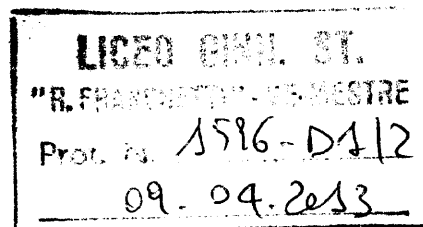


CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA di ISTITUTO
a.s. 2012/2013

- PARTE ECONOMICA



In SEDUTA del giorno 9 aprile 2013

Liceo GINNASIO "R. FRANCHETTI"

Corso del Popolo n. 82 MESTRE - cap. 30172 Comune di VENEZIA - Provincia di VENEZIA
Codice Fiscale n. 82007660275

Contratto integrativo d'istituto

tra il Dirigente Scolastico reggente prof. Roberto GAUDIO

in rappresentanza dell'istituzione scolastica Liceo Ginnasio "R. Franchetti"

e

e le RSU dell'istituto rappresentate da:

prof. Giovanni MILLINO

Sig. Sandra FONZO

e i rappresentanti delle seguenti OO.SS. firmatarie del CCNL. invitate a partecipare alla
contrattazione e per le quali risultano presenti :

per la CISL

per lo SNALS

per la FLC-CGIL scuola

per la GILDA

per la UIL

L'anno 2013 , il mese di aprile, il giorno nove, alle ore 10.00 presso l'istituzione
scolastica, in sede di contrattazione integrativa

tra

la parte pubblica firmataria del presente Contratto Integrativo d'istituto, rappresentata dal Dirigente
Scolastico pro-tempore prof. Roberto GAUDIO

ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, di cui a margine al presente Contratto Integrativo
d'istituto,

è stata concordata la seguente

Three handwritten signatures in black ink, positioned at the bottom right of the document. The first signature is a large, stylized 'S'. The second is a cursive signature that appears to be 'R. Gaudio'. The third is another cursive signature.

**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – PARTE ECONOMICA -
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA: TRATTAMENTO
ECONOMICO ACCESSORIO**

NORME GENERALI

Art. 1 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. stanziamenti previsti per l'attività complementare di Educazione fisica
 - e. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - f. eventuali residui del finanziamento per corsi di recupero
 - g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica effettivamente impegnato in tali attività

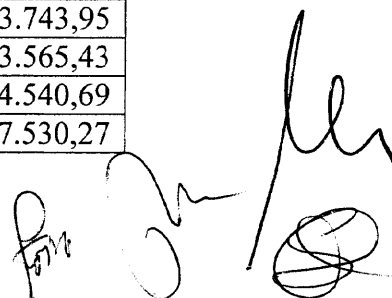
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € (lordo DIPENDENTE) così costituite:

	Economia 2011/2012	Finanziamento 2012/2013	Totale lordo dipendente
FIS	310,92	38.979,21	39.920,13
Funzioni Strumentali		3.735,88	3.735,88
Incarichi Specifici		1.944,32	1.944,32
Ore sostit.Colleghi ass.	2.306,63	1.437,29	3.743,92
Ore avv.pratica sport.		3.565,43	3.565,43
Corsi di recupero non da FIS		4.540,69	4.540,69
Finanziamento da P.A.		38.458,02	38.458,02
TOTALE	2.617,55	92.660,84	95.278,39

Art. 2 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a € 17.530,27 lordo dipendente così distinti :

	Lordo dipendente
Funzioni strumentali al POF	3.735,88
Incarichi specifici del personale ATA	1.944,32
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3.743,95
Attività complementare di educazione fisica	3.565,43
Corsi di recupero	4.540,69
totale	17.530,27



UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 3 – Finalizzazione delle risorse del FIS

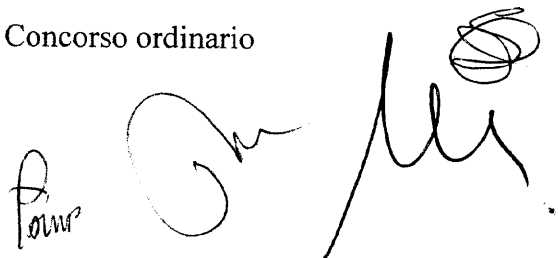
1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (€ 39.290,13), con esclusione di quelle di cui all'art. 2 (€ 17.530,27), sono suddivise, detratti gli importi del fondo di riserva, dell'indennità di amministrazione per il Dsga (€ 2.030,00), della sostituzione del Dsga (€ 398,45), della reperibilità notturna e festiva (€ 600,00) e del compenso per i collaboratori del D.S. (€ 4.025,00), tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 72% (€ 23.210,41) e per le attività del personale ATA il 28% (€ 9.026,27)
2. Per il corrente anno scolastico, in considerazione della tardiva comunicazione delle risorse disponibili per la contrattazione d'istituto e del fatto che le attività sono ormai avviate verso il completamento, il fondo di riserva non viene costituito.
3. Per quanto riguarda il finanziamento da Programma Annuale deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2013, viene assegnato l'importo di € 33.982,72 alla componente docente per attività d'insegnamento e funzionali all'insegnamento riconducibili al miglioramento dell'offerta formativa della scuola e l'importo di € 4.475,30 al personale ATA per il lavoro straordinario riconducibile ai progetti attivati per il miglioramento dell'offerta formativa e per assicurare il funzionamento amministrativo-didattico derivante dall'ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 5 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 3, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente (€ 23.210,41) è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. Ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per realizzare gli obiettivi del POF:
 - supporto alla segreteria, all'utenza e alla Presidenza, stesura orario,
 - supporto alla didattica (responsabili della progettazione e responsabili della documentazione didattica dei Consigli di classe e dei dipartimenti),
 - integrazione funzioni strumentali,
 - Prove Invalsi (correzione pomeridiana e tabulazione dei dati),
 - Commissione Stress da lavoro correlato,
 - Reperibilità notturna e festiva per la vigilanza e la sicurezza dell'edificio scolastico,
 - Progetto 3C MIUR
 - Stesura POF,
 - Integrazione alla progettazione per i viaggi di istruzione
 - Attività funzionali all'insegnamento nei Progetti per il miglioramento dell'offerta formativa
 - Compensi per l'impegno nelle prove selettive al Concorso ordinario



- b. Ore d'insegnamento:
- Corsi di recupero
 - Attività di insegnamento nei Progetti per il miglioramento dell'offerta formativa.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- a. Attività per la realizzazione del POF
- Intensificazione del carico di lavoro (come da tabella sottoriportata le cui voci saranno inserite negli incarichi attribuiti al personale)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Sostituzione di colleghi di altri uffici
Decentramento attività
Realizzazione del POF
Dimensioni e complessità (supporto al D.S. e Dsga)
ASSISTENTI TECNICI
Gestione strumentazione tecnica aula magna
Gestione lab. fisica, chimica e scienze, informatica e aula multimediale
Dimensioni e complessità (supporto al D.S. e Dsga)
Manutenzione e supporto tecnico alle LIM
Realizzazione del POF
COLLABORATORI SCOLASTICI
Centralino
Dimensioni e complessità (supporto al D.S. e Dsga agli A.A. e A.T)
Realizzazione del POF
Rilevazione assenze e verifica farmaci salva-vita
Disponibilità effettiva alla sost. dei colleghi assenti (*)

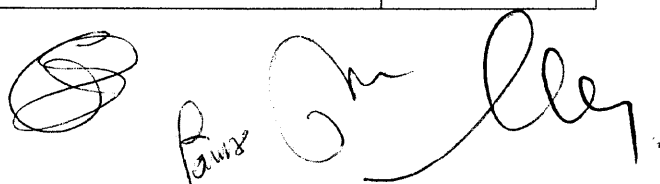
- Compensi per l'impegno nelle prove selettive del Concorso ordinario
- Progetti

b. Attività aggiuntive extra orario.

Art. 6 – Funzioni strumentali

Considerato che sono state individuate n. 6 funzioni strumentali e che i finanziamenti, su indicazione del MIUR, sono pari ad € 3.735,88 lordo dipendente, che l'integrazione alla Funzioni Strumentali con risorse del FIS risulta pari € 2.625,00 per un totale di € 6.360,88 lordo dipendente, si concorda che i compensi siano così determinati:

Funzione	compiti	
F1 Continuità e Orientamento in entrata	Coordinamento di tutte le attività di continuità con i Docenti delle scuole medie e di presentazione del Liceo agli alunni di terza media Referente dell'Istituto del Progetto in rete sull'orientamento Coordinamento delle attività di accoglienza e supporto alle classi prime. Cura del passaggio tra biennio e triennio. Accoglienza degli studenti diversamente abili. Accoglienza studenti stranieri Fa parte dello staff di presidenza	€ 1.060,14



F2 Continuità e orientamento in uscita	Realizzazione delle attività di informazione e di orientamento post-diploma Orientamento universitario e statistiche post-diploma Organizzazione e realizzazione degli stage estivi. Raccordo e collaborazione con le altre funzioni strumentali. Gestione del Laboratorio di informatica per il progetto ECDL. Fa parte dello staff di presidenza	€ 1.060,14
F3 Interventi e servizi per gli studenti	Formalizzazione dei bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i coordinatori di classe. Attività integrative (D.P.R. 567/97 "Scuola Aperta"). Coordinamento del giornale di Istituto. Funzionalmente si coordina con la Commissione Orientamento, Accoglienza. Cura della rassegna stampa. Raccordo e collaborazione con altre funzioni strumentali. Fa parte dello staff di presidenza	€ 1.060,14
F4 Gestione del piano dell'offerta formativa	Coordinamento delle attività di revisione annuale del POF. Coordinamento della progettazione curricolare, disciplinare e dei consigli di Classe in coerenza con il POF. Verifica dei livelli di coerenza tra obiettivi nazionali e finalità educative del Liceo, tra curricolo di scuola e progetti disciplinari, promuovendo momenti di riflessione e ricerca. Autovalutazione e valutazione di istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del POF e cura delle fasi di monitoraggio e verifica delle attività del POF. Coordinamento delle varie Commissioni di progettazione educativo-didattica. Accoglienza dei nuovi Docenti, coordinamento delle attività di tutoraggio della scuola per docenti neoimmessi in ruolo. Raccordo e collaborazione con le altre funzioni strumentali. Fa parte dello staff di presidenza	€ 1.060,14
F5 Potenziamento area informatica	Raccordo e collaborazione con le altre funzioni strumentali. Gestione del Laboratorio di informatica, degli aspetti informatici del sito della scuola e della piattaforma Moodle, degli aspetti informatici delle LIM. Raccordo con l'assistente tecnico del laboratorio di informatica Aspetti informatici dell'installazione della rete wi-fi; Raccordo con l'assistente tecnico del laboratorio di informatica. Coordinamento dell'eccellenza in ambito scientifico Fa parte dello staff di presidenza	€ 1.060,14
F6 potenziamento area scientifica	Raccordo e collaborazione con le altre funzioni strumentali Gestione dei Laboratori di Chimica-Biologia-Fisica. Coordinamento dell'eccellenza in ambito scientifico. Ricerca materiale didattico per gli ambiti di competenza. Ricognizione della strumentazione presente nei laboratori e proposte di acquisto (strumentazione e materiali) Raccordo con l'assistente tecnico del laboratorio di scienze, biologia chimica e fisica. Fa parte dello staff di presidenza	€ 1.060,14

Art. 7 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici pari ad € 1.944,32 lordo dipendente sono destinate al profilo di Assistente Amministrativo Considerato il diverso grado di responsabilità che comportano gli incarichi specifici, si propongono i seguenti compensi:

Assistenti Amministrativi

1.	Supporto alla gestione del personale, collaborazione con il D.S. e il Dsga, gestione disciplinare e contenzioso. Gestione LSU. Rapporti Enti e Istituzioni. € 972,16
2.	Gestione attività negoziale. Collaborazione con il D.S. e il Dsga. Supporto ai lavoratori LSU nella gestione degli specifici progetti. € 972,16

Handwritten signatures and initials, including a large circular scribble, the initials 'AM', and several cursive signatures.

Art. 8 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante (forfettario o orario) e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, previa produzione di relazione dettagliata e relativa documentazione.

Art. 9 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto

Nell'individuazione delle attività da retribuire con il F.I.S. e nell'assegnazione dei relativi incarichi il D.S. si atterrà ai seguenti criteri:

1. Attività attinenti alla realizzazione di progetti deliberati
2. Attività attinenti ai corsi di recupero e quelle attinenti all'O.M. 92/2007
3. Disponibilità a svolgere l'incarico
4. Competenze documentate anche attraverso autocertificazione
5. Proposte dei dipartimenti su delega del D.S.

Gli incarichi di attività di recupero delle carenze saranno attribuiti secondo le priorità proposte dal Collegio dei Docenti e deliberate dal Consiglio di Istituto.

Art. 10 - Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Nell'individuazione del personale da utilizzare nelle attività da retribuire con il F.I.S. il D.S. si atterrà ai seguenti criteri:

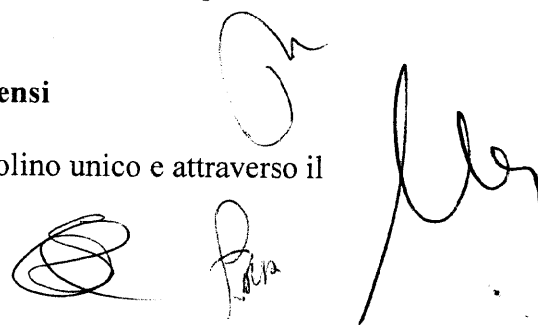
- a. disponibilità allo svolgimento delle stesse;
- b. competenze in coerenza con le attività da svolgere anche auto certificate;
- c. attuazione di progetti specifici;
- d. disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dell'orario d'obbligo senza penalizzare la normale attività prevista dalla mansione;
- e. disponibilità allo svolgimento dell'attività oltre l'orario d'obbligo previsto dal P.A.;
- f. qualora siano disponibili più persone a svolgere lo stesso incarico, criterio di rotazione nell'assegnazione, compatibilmente con i punti sopra citati.

Art. 11 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 12 Liquidazione dei compensi

La liquidazione dei compensi accessori, avverrà attraverso il cedolino unico e attraverso il



Programma annuale per quanto concerne le somme con vincolo di destinazione al personale docente e al personale ATA previa rendicontazione prodotta dal personale interessato con specifica attestazione dei risultati raggiunti.

I compensi indicati nella tabella All. 1 fanno parte integrante della presente contrattazione.

- NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 13 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale:
 - a. la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 14 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Reggente prof. Roberto Gaudio

Per la parte sindacale:

Prof. Giovanni Millino

Sig. Sandra Fonzo

Per la CISL

Per lo SNALS

Per la FLC-CGIL Scuola

Per la GILDA

Per la UIL

The image shows several handwritten signatures in black ink. At the top right, there is a large, stylized signature, likely of the school director Roberto Gaudio. Below it, there are two smaller, more compact signatures, possibly representing the representatives of the public part and the CISL union. At the bottom right, there is another large, stylized signature, likely representing the FLC-CGIL Scuola union.

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Giuseppe Sgarbi". The signature is written in a cursive style and is positioned above the text "Per la GILDA".

LICEO GINNASIO "R. FRANCHETTI" VENEZIA-MESTRE

SOMME DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2012/2013

FIS					(acconto)	29.383,06
					(saldo)	9.596,15
economia FIS 2011/2012						310,92
TOTALE DISPONIBILITA' FIS						39.290,13

FUNZIONI STRUMENTALI						(acconto)	2.240,98
						(saldo)	1.494,90
TOTALE DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI							3.735,88

INCARICHI SPECIFICI						(acconto)	1.168,67
						(saldo)	775,65
TOTALE DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI							1.944,32

ORE ECC. SOSTITUZ. COLLEGHI ASSENTI						(acconto)	958,99
						(saldo)	478,30
economia FIS 2011/2012							2.095,83
economia FIS 2011/2012							210,80
TOTALE DISPONIBILITA' ORE ECC. SOSTI. COLLEGHI ASSENTI							3.743,92

ORE ECC. PRATICA SPORTIVA						(acconto)	2.121,67
						(saldo)	1.443,76
TOTALE DISPONIBILITA' ORE PRATICA SPORTIVA							3.565,43

DISPONIBILITA' DA PROGRAMMA ANNUALE 2013	DOCENTI	A03	18.631,67
	CORSI REC.	A03	4.540,69
	ATA	A03	3.767,90
	PROGETTI DOCENTI		15.193,54
	PROGETTI ATA		556,00
	PROVA SELETTIVA		308,91
	TOTALE		

TOTALE DISPONIBILITA' COMPLESSIVA (CEDOLINO UNICO + P.A.)	95.278,39
--	------------------

IMPORTO DA CONTRATTARE (NON FINALIZZATO)	
Totale disponibilità (Cedolino unico + P.A.)	95.278,42
Somme finalizzate (da detrarre)	
Funzioni strumentali (cedolino unico)	3.735,88
Incarichi specifici (cedolino unico)	1.944,32
Ore sostituzione docenti assenti (cedolino unico)	3.743,95
Ore pratica sportiva (cedolino unico)	3.565,43
Corsi di recupero (P.A.)	4.540,69
	17.530,27
Somma disponibile per la contrattazione	77.748,15

LICEO GINNASIO "R. FRANCHETTI" VENEZIA-MESTRE
DISPONIBILITA' E UTILIZZO QUOTE FIS E NO FIS ANNO SCOLASTICO 2012/2013

FIS		disponibilità totale	39.290,13
Collaboratori D.S.		230 ore x 17,50	4.025,00
Reperibilità notturna		2 docenti x 300,00 (forfetario)	600,00
Indennità amministrazione			2.030,00
sostituzione Dsga			398,45
TOTALE A DISPOSIZIONE			32.236,68
quota docenti		72%	23.210,41
quota ATA		28%	9.026,27
DOCENTI			23.210,41
Corsi di recupero		8.591,63	
Collab. Presidenza		30 ore x 17,50	525,00
Coord. consigli di classe		(15orex7)+(8orex15)225 orex17,50	3.937,50
Segretari consigli di classe		(3 ore x 22) 66 orex17,50	1.155,00
INVALSI		(8 ore x 12 doc) 96 orex17,50	1.680,00
Commissione POF		40 orex17,50	700,00
Coordinatori dipartimento		8 ore x 10 80 ore x 17,50	1.400,00
Integr. funz. Strum.		Il 25 ore x 6 docer 150 ore x 17,50	2.625,00
Comm.stress da lav.correlato		8 ore x 3 x 17,50	420,00
Progetto 3vC MIUR		10 ore x 3 x 17,50	525,00
Integrazione viaggi istruzione			350,00
Progetto sicurezza		40 ore x 17,50	700,00
Attività funz. Gioco sport			601,28
ATA			9.026,27
Intensificazione Assistenti amm.vi		(342 ore)	4.959,00
Intensificazione Assistenti tecnici		(84 ore)	1.218,00
Intensificazione Collaboratori Scol.		(225 ore)	2.812,50
Lavoro Straordinario			36,77
TOTALE			9.026,27

(Handwritten signatures and initials)

ord. stato		ord. dip.	da contrattare
DA PROGRAMMA ANNUALE 2013		51.033,79	38.458,02
Corsi di recupero (*)		6.025,50	4.540,69
TOTALE A DISPOSIZIONE NEL P.A. 2013		57.059,29	42.998,71
(*) l'importo è finalizzato e non viene contrattato (art. 2 C.11.)			
DOCENTI			
33.982,72			
A03	Attività realizz. POF	24.724,22	18.631,67
A03	Prove selettiva 9 ore x 17,50	209,00	157,50
P01	Gioco sport	377,68	284,61
P03	ECDL	2.647,37	1.995,00
P07	Potenziam. Mat.-scientifico	6.130,74	4.620,00
P08	Altern. Scuola-lavoro	2.440,00	1.838,73
P09	Coro d'istituto	464,46	350,01
P10	Scrittura creativa	1.114,68	840,00
P11	viaggi istruzione	6.986,90	5.265,20
TOTALE		45.095,05	33.982,72
ATA			
4.475,30			
A03	Lavoro straordinario	1.458,57	1.099,15
A03	Prove selettive ore 10 x 14,50	200,92	151,40
A03	Intensific. Collab. Scol. (213,50 ore)	3.541,43	2.668,75
P01	Gioco-sport	143,32	108,00
P03	ECDL	594,50	448,00
TOTALE		5.938,74	4.475,30

FUNZIONI STRUMENTALI	3.735,88
INCARICHI SPECIFICI	1.944,32
ORE ECEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	3.743,92
ORE ECEDENTI PROGETTI PRATICA SPORTIVA	3.565,43

Intensificazione Assistenti amm.vi (340 ore) | posiz.eco | incarichi

Zane	115	103			
Cremona	92				66
Bettin	77	82			
Piras	58				66

Intensificazione Assistenti tecnici (84 ore)					
Pagan	42	82			
De Grandis	42	82			

Intensificazione Collaboratori Scol. (225 ore)					
Parissenti	57	38			
Fonzo	44				
Manzoni	44				
Stabarin	28,5				
Zener	27	48			
Massaria	14,5	48			
Battistin	10				

Handwritten signature and initials

Intensificazione Collaboratori Scol. (213,50 ore)					
Parissenti	48				143
Fonzo	41				85
Manzoni	36				80
Stabarin	28,5				57
Zener	40				115
Massaria	15				77,5
Battistin	5				15

124
124

TOTALE
218
158
159
124